

BARBARA OLIVA



Dati personali

- Nata a Modena il 11/05/1968,
- Residenza a Modena
- Cell.: 339-1403968

Esperienze professionali

Dal 2016

Libera professione

Organizzazione e produzione eventi nel settore culturale

Consulenze progettuali, **produzione – logistica** (gestione logistica con prenotazione voli, treni, auto e pullman a noleggio, prenotazione hotel, ecc), redazione **contratti**, tenuta **contabilità** (gestione budget, controllo costi, rapporti con fornitori), **organizzazione** dei tour, tour manager, booking agent. Rapporti con **clienti e fornitori italiani e stranieri**.

consulenza artistica e organizzativa Festival Villa SOLOMEI anno 2016

Responsabile di Produzione e accoglienza a FESTAMBIENTESUD negli anni: 2018, 2019 e 2021.

Dal 2010 fino al 2016

Bags Entertainment srl (poi WEC) - MO agenzia di spettacolo operante in Italia e estero.

Impiegata – project manager – tour manager

Consulenze progettuali, produzione – logistica (prenotazione voli, treni, auto e pullman a noleggio, prenotazione hotel, ecc), redazione contratti, tenuta contabilità (gestione budget, controllo costi, rapporti con fornitori), organizzazione dei tour, tour manager, booking agent. Rapporti con clienti italiani e stranieri.

Dal 2004 al 2010:

Agenzia Marilla Simonini poi acquisita da Agenzia Just in Time srl - MO agenzia di spettacolo operante in Italia.

Impiegata – project manager – tour Manager

Consulenze progettuali, produzione – logistica (prenotazione voli, treni, auto e pullman a noleggio, prenotazione hotel, etc.), redazione contratti, tenuta contabilità (gestione budget, controllo costi, rapporti con fornitori), organizzazione dei tour, tour manager, booking agent. Rapporti con clienti italiani e stranieri.

Dal 2002 al 2004

Teatro Dadà - Castelfranco Emilia (MO), Affiliato a ERT (Emilia Romagna Teatri)

Responsabile del Teatro: mansioni di organizzazione personale teatro, accoglienza compagnie teatrali, gestione degli spettacoli, degli abbonamenti e biglietteria, ufficio stampa, rapporti con le autorità locali e spettatori.

Gennaio – Dicembre 2001

ATER – Associazione Teatri Emilia Romagna, agenzia di spettacolo operante in Italia.

Segreteria artistica nel settore danza e successivamente **coordinamento ufficio stampa** e **produzione tecnica**. (Impiegata a tempo determinato per sostituzioni maternità).

Dal 1998 al 2000

A.GI.DI. – MO, agenzia operante nel settore dello spettacolo

Segreteria artistica e organizzazione: gestione e sviluppo di contatti con agenzie, comuni, teatri, enti e privati; redazione di contratti; organizzazione delle tourné degli artisti e aggiornamento del sito web.

Febbraio 1995:

Segreteria organizzativa di “In-Formazione 1995”, salone di informazione e orientamento scolastico per lo studente, organizzato dall’Università di Modena

Dal 1994 al 1998:

Comune di Modena – Servizio di comunicazione e relazione con il cittadino - Informagiovani

Impiegata Amministrativa

Attività: accoglienza, informazioni e relazioni con il pubblico (utenti e cittadini del Comune di Modena); creazione e gestione di banche dati di informazioni utili per il servizio; creazione interfacce “user friendly” per il sito web del Comune.

Responsabile dell’attività estiva organizzata dal Comune di Modena all’interno dell’iniziativa “Domenica al Parco” nel parco di Villa Sorra - MO (Giugno-Settembre ‘96 e ‘97).

Attività varie a supporto del Centro Musica del Comune di Modena

Formazione

- **Master in organizzazione eventi** presso l’Università La Cattolica di Milano (novembre 96 – maggio 97)
- **Laurea in Economia e Commercio** presso la Facoltà di Economia e Commercio di Modena (anno accademico 1992-93) con voto 99/110
- **Maturità classico-linguistica** conseguita presso il Liceo Classico Statale L.A. Muratori di Modena (1982-1987) con voto 46/60

Lingue straniere

- **Inglese:** ottima conoscenza - liv C1
- **Francese:** ottima conoscenza - liv C1
- **Tedesco:** conoscenza scolastica - liv A2

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Apple Mac, Windows

Programmi: Office (Word, Excel, Power Point), Pages, Mailchimp per invio newsletter, Wordpress per gestione siti Web.
